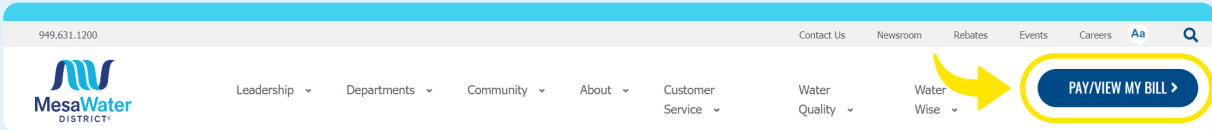


How to Set Up Your Billing Account

Cómo Configurar Su Cuenta de Facturación

1

Visit [MesaWater.org](https://www.mesawater.org) and click on the blue PAY/VIEW MY BILL button at the top right corner of the homepage.

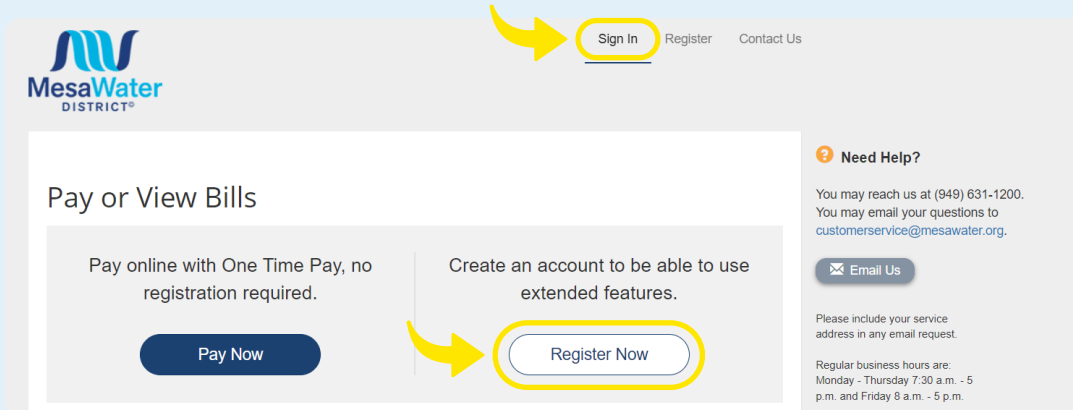


Visite [MesaWater.org](https://www.mesawater.org) y haga clic en el botón azul PAGAR/VER MI FACTURA en la esquina superior derecha de la página de inicio.

2

You will be redirected to a page with “Pay Now” and “Register Now” options. To register an account, click on Register Now.

If you already have an account, log in by clicking on “Sign In” at the top of this page.



Será redirigido a una página con las opciones “Pagar Ahora” y “Registrarse Ahora.” Para registrar una cuenta, haga clic en Registrarse Ahora.

Si ya tiene una cuenta, ingrese haciendo clic en “Iniciar Sesión” en la parte superior de esta página.

3

To register, enter your 14-digit Mesa Water account number (example: 12345678-123456). This information is located on your most recent bill. Then, click on the blue “Search Accounts” button.

Return to previous page

Please Locate Your Account

Water Bills
Search our files for your account using the fields below. Required fields are marked with a *.
[Need help finding your account?](#)

Account Number *
12345678-123456

Search Accounts

Para registrarse, ingrese los 14 dígitos de su número de cuenta de Mesa Water (ejemplo: 12345678-123456). Esta información se encuentra en su factura más reciente. Luego, haga clic en el botón azul “Buscar cuentas.”

4

You will be directed to the “Search Results” screen. Then, click on the “View Only” or “View/Pay” button.

Return to previous page

Search Results

Please review your results below and select invoices to Pay. Click [here](#) if you would like to search again.

Show 5 Showing 1 to 5 of 12 entries

Account Number	Owner	Due Date	Bill Total	Balance Due	Bill Number	
12345678-123456	JANE SMITH	12/5/2022	\$105.55	\$0.00	12345678-1234567	View Only
12345678-123456	JANE SMITH	10/6/2022	\$114.99	\$0.00	12345678-1234567	View Only
12345678-123456	JANE SMITH	8/5/2022	\$138.59	\$0.00	12345678-1234567	View Only

Related Invoices
Remind Me

Se le dirigirá a la pantalla “Resultados de la búsqueda.” Luego, haga clic en el botón “Ver Solamente” o “Ver/Pagar.”

5

You will be directed to the “Your Invoice” screen. Then, click on “I want to Register this Account” orange link.

Follow the prompts on the Register page. Enter your email address and create a password.

Your Invoice

Click on Proceed to Payment when you are ready to pay.

Type - Water

Type	Account #	Invoice #	Due Date	Balance Due	Options
Water	12345678-123456	12345678-1234567	12/5/2022	\$0.00	View Invoice

Subtotal (1 Items) \$0.00
Not including any applicable service fees.

[Proceed to Payment](#)

Additional Options

[I want to Register this Account](#)

Se le dirigirá a la pantalla “Su factura.” Luego, haga clic en el enlace naranja “Quiero registrar esta cuenta.”

Siga las indicaciones en la página de registro. Introduzca su dirección de correo electrónico y cree una contraseña.

How to Enroll in AutoPay

Cómo inscribirse en el pago automático, AutoPay

1

Sign in to your existing account. If you do not have an account, you must create one.

MesaWater DISTRICT

[Sign In](#) [Register](#) [Contact Us](#)

Pay or View Bills

Pay online with One Time Pay, no registration required.

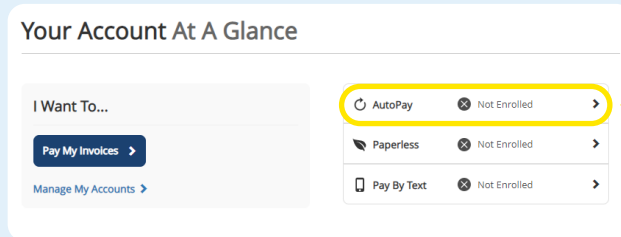
[Pay Now](#)

Create an account to be able to use extended features.

[Register Now](#)

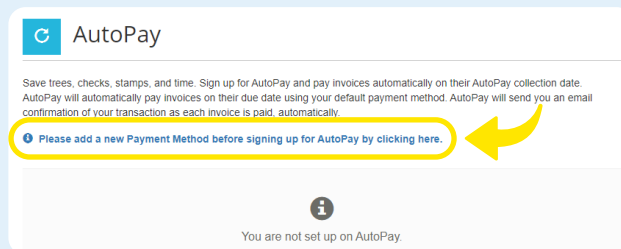
Inicie sesión en su cuenta existente. Si no tiene una cuenta, debe crear una.

- 2** Once signed in, or registration is completed, you will see the “Your Account At A Glance” screen. Click on “AutoPay” (Not Enrolled).



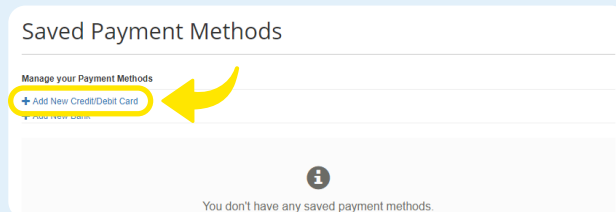
Una vez que haya iniciado sesión o se haya completado el registro, verá la pantalla “Su cuenta de un vistazo.” Haga clic en “AutoPay” (No Inscrito).

- 3** You will be directed to the AutoPay screen. Click on “Please add a new Payment Method before signing up for AutoPay.”



Se le dirigirá a la pantalla de pago automático “AutoPay.” Haga clic en “Agregue un nuevo método de pago antes de registrarse para el pago automático” para agregar un método de pago antes de registrarse.

- 4** Select “Add New Credit/Debit Card” or “Add New Bank” and enter your payment information.



Seleccione “Agregar nueva tarjeta de crédito/débito” o “Agregue Nuevo Banco” e ingrese su información de pago.

Once registration is completed, you will be returned to the “Your Accounts At A Glance” screen, where you will see a green checkmark ✓ confirming AutoPay is active.

Una vez que se complete el registro, volverá a la pantalla “Su cuenta de un vistazo,” donde verá una marca de verificación verde ✓ que confirma que el AutoPay está activo.